

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1234300002420 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.04.2023 за
ГРН 1234300002420



ДОКУМЕНТ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 24

г. Киров

Об утверждении устава

Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная специальная библиотека для слепых»

В соответствии с Законом Кировской области от 02.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», распоряжением Правительства Кировской области от 19.12.2022 № 309 «О реорганизации Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена» министерство культуры Кировской области приняло РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная специальная библиотека для слепых» (далее – устав) согласно приложению.

2. Уполномочить Стрельникову Наталью Владимировну, директора Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А.И. Герцена», представлять интересы министерства культуры Кировской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 14 по Кировской области при государственной регистрации устава в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Министр культуры
Кировской области

Д.Л. Дворцов

СОГЛАСОВАН

министр финансов
Кировской области


_____ Л.А. Маковеева
« _____ » _____ 2023 г.
М.П.

и.о. министра имущественных
отношений Кировской области



_____ С.А. Казаковцев
« 16 » марта 2023 г.
М.П.

УТВЕРЖДЁН

решением министерства культуры
Кировской области

от 31 марта 2023 г. № 24

министр культуры
Кировской области


_____ Д.Л. Дворцов
« 28 » февраля 2023 г.
М.П.

УСТАВ

**Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Кировская областная специальная
библиотека для слепых»**

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировская областная специальная библиотека для слепых», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 19.12.2022 № 309 «О реорганизации Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека имени А. И. Герцена».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировская областная специальная библиотека для слепых».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГБУК «Кировская областная специальная библиотека для слепых».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 610035, город Киров, улица Сурикова, дом 10.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цель и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение прав инвалидов и других маломобильных граждан на свободный и беспрепятственный доступ к информации и библиотечным фондам на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки путем:

2.3.1.1. Предоставления в общественное пользование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к библиотечным фондам и поисковому аппарату, отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

2.3.1.2. Комплектование фонда изданиями специальных форматов, доступных для незрячих и слабовидящих пользователей, в соответствии с профилем Учреждения (книги, изданные рельефно-точечным шрифтом, укрупненным шрифтом, электронные книги на флеш-картах и CD-дисках, рельефно-графические и тактильные издания).

2.3.2. Обработка и организация учета библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, в том числе в специальных доступных форматах для слепых и слабовидящих на русском и других языках народов России.

2.3.3. Формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности, организация доступа к ним, а также к другим специализированным ресурсам, в том числе с использованием сети Интернет, участие в информационном обмене, создание сводной библиографической информации.

2.3.4. Обеспечение учета, хранения и контроля за использованием библиотечного фонда, осуществление его физического сохранения и безопасности, санитарно-гигиенических работ.

2.3.5. Осуществление деятельности в качестве областного методического и исследовательского центра по библиотечно-информационному обслуживанию незрячих и слабовидящих пользователей.

2.3.6. Организация и проведение коллективных форм научно-исследовательской и научно-методической деятельности в области библиотечного обслуживания инвалидов по зрению всех возрастных групп, членов их семей, инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами инвалидов и инвалидности (конференций, семинаров, круглых столов).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим

Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе выполнять следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Формирование фонда обязательного экземпляра документов Кировской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.5.2. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством.

2.5.3. Организация краеведческой деятельности с инвалидами и другими маломобильными гражданами.

2.5.4. Организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных культурно-просветительских мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение.

2.6. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Услуги по полиграфической обработке документов: брошюрование, ламинирование, сканирование, лазерная и полноцветная печать, распечатка документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах для физических и юридических лиц.

2.6.2. Копировально-множительные услуги.

2.6.3. Услуги по дополиграфической подготовке документов: набор текста, редактирование текста, верстка.

2.6.4. Реализация печатной продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.6.5. Услуги по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также их заверение в установленном Учреждением порядке.

2.6.6. Услуги по разработке сценариев литературных и праздничных мероприятий в соответствии с заключенными договорами.

2.6.7. Услуги по организации и проведению экскурсий и лекционных занятий для физических и юридических лиц, в соответствии с заключенными договорами.

2.6.8. Услуги по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, праздничных мероприятий и других социально-культурных мероприятий для юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами.

2.6.9. Услуги по изготовлению и реализации аудио-, видео-, звукозаписи мероприятий, проводимых Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.10. Услуги по дублированию книг и музыкальных записей, спектаклей, сказок на магнитную ленту, магнитные диски и другие носители в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах.

2.6.11. Услуги по организации студий, мастер-классов и других развивающих объединений в соответствии с заключенными договорами.

2.6.12. Услуги по библиографической доработке запросов пользователей Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Взаимодействовать с библиотеками, архивами, культурными центрами Российской Федерации и других стран, вступать в объединения и союзы на профессиональной основе.

3.1.3. Предоставлять имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, в аренду или безвозмездное пользование в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Устава.

3.1.4. Участвовать в межрегиональных и международных форумах, представлять интересы Учреждения в профессиональных межрегиональных и международных общественных организациях и ассоциациях.

3.1.5. Сотрудничать с библиотеками, архивами, музеями и другими организациями в рамках межрегиональных и международных проектов и программ, соглашений о взаимодействии.

3.1.6. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие цели деятельности Учреждения.

3.1.7. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

3.1.8. Внимать денежные компенсации за ущерб, нанесенный пользователями Учреждения, в том числе за утерю номерков (их поломку), ключей от ячеек (их поломку), за утерю или поломку иного имущества, за утерю документов библиотечного фонда, выданных во временное пользование. Требовать от пользователей Учреждения возмещения затрат за почтовые услуги по межбиблиотечному обслуживанию, уплату неустойки при нарушении сроков возврата документов библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования Кировским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Кировская областная специальная библиотека для слепых».

3.1.9. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги.

3.1.10. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты Учредителю о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, определенном Правительством Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.11. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.2.12. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.13. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.14. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждением и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Согласовывает назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера.

5.1.4. Утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.5. Устанавливает Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.7. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.8. Принимает решение о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения и их прекращении.

5.1.9. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области и внесение в него изменений.

5.1.11. Представляет предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки.

5.1.12. Определяет виды и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.13.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству Российской Федерации и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.13.2. Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.13.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.13.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Утверждать порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.2.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.4. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.5. Требовать от руководителя Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.6. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

5.2.7. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствию выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменения типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной

деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы в установленном порядке.

6.7. Руководитель Учреждения обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Руководитель издает приказы.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.11. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его должностные обязанности, как правило, исполняет один из его заместителей по согласованию с Учредителем. Данное лицо несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кировской области и принадлежит ему на праве оперативного управления.

Государственное имущество Кировской области закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретается Учреждением для обеспечения его уставной деятельности в установленном законом порядке.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в установленном законом порядке.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Решения о передаче в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя. Арендодателем и ссудодателем при совершении соответствующих сделок является Учреждение.

7.5. Решения об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем 3 пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного

имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.9.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.9.5. Денежные средства, полученные от аренды (проката) имущества Учреждения, включая прокат тифлотехнических средств, предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото, кино- и видеосъемки, предоставление специального (адаптивного) компьютерного оборудования и оргтехники для работы с текстовыми и графическими документами, а так же для поиска информации в сети Интернет для использования в помещении Учреждения.

7.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства и учитываются в установленном порядке.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области и при наличии заключения Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

7.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами Российской Федерации источников.

7.18. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние

или присоединение создано на базе имущества, находящегося в собственности Кировской области.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов к ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

9. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в Устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.