

УТВЕРЖДАЮ:



Директор КОГБУК «Кировская областная
специальная библиотека для слепых»

Т.Н.Мурина

приказ от «14» 07 2023 г. № 55 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными пользователей в КОГБУК «Кировская областная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обработке персональных данных» (далее - положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами пользования библиотекой.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными пользователей КОГБУК «Кировская областная специальная библиотека для слепых», возникающие в процессе оказания услуг.

1.3. Цель разработки положения:

- обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке персональных данных;
- определение порядка обработки персональных данных;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Состав, получение и обработка персональных данных пользователей

3.1. В состав персональных данных пользователей библиотеки входят сведения необходимые для повышения оперативности и качества обслуживания, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой; обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой; исполнения Приказа Федеральной службы государственной статистики от 30 декабря 2015 г. N 671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры РФ статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры».

3.2. Перечень персональных данных читателей вносится в регистрационную карточку пользователя и формуляр:

- фамилия, имя и отчество пользователя;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (название, серия, номер и т.д.);
- телефон;
- адрес регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания;
- место работы или учебы (название организации);
- род деятельности;
- образование;

3.3. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия. Источником персональных данных служит договор о предоставлении библиотечных услуг или формуляре, заполняемые пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку, удостоверенный собственноручной подписью пользователя.

3.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.5. Условия обработки персональных данных пользователей:

– Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях (договора) хранятся в отделе регистрации и контроля, отделах с функциями обслуживания. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

– Персональные данные пользователей также хранятся и обрабатываются в электронной базе данных в АБИС «ОРАС-Global» (Фамилия, имя, отчество, год рождения).

– Права доступа к персональным данным пользователей определяются правилами работы с персональными данными в ИСПДн, общими правилами работы с персональными данными, а также иными сведениями конфиденциального характера.

– Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

4. Условия и порядок обработки персональных данных

4.1. Персональные данные пользователей на бумажных носителях (регистрационные карточки) хранятся в специальных шкафах в закрываемом помещении, в отделе регистрации и контроля.

4.2. Срок хранения персональных данных пользователей Библиотеки - в течение пяти лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка) уничтожаются. Об уничтожении составляется соответствующий акт.

4.3. Персональные данные пользователя уточняются и обновляются в случаях перерегистрации пользователей, либо их изменения.

4.4. Иные права, обязанности, действия сотрудников Библиотеки, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

4.5. Право доступа к персональным данным пользователей имеют лица, ответственные за запись пользователей (сотрудники отдела регистрации и контроля библиотеки), а также обслуживающий технический персонал.

4.6. Сотрудники отдела регистрации и контроля вправе передавать персональные данные пользователей работникам других структурных подразделений Библиотеки в объёме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством и настоящим Положением.

4.7. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.8. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и передает сведения только после получения от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого условия.

5. Права пользователей

5.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6. Обязанности библиотек и в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путем уничтожения на бумажных носителях и в электронном виде при условии, что пользователь полностью возвратил в библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. (Приложение № 1)

6.8. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (Приложение № 2).

7. Ответственность библиотеки и сотрудников

7.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ. Осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных пользователей

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

г. Киров

«__» _____ 20__ г.

Комиссия, созданная приказом директора библиотеки от «__» _____ 20__ г. № __, в составе:

Председатель _____
(должность, Ф.И.О)

Члены комиссии:

(должность, Ф.И.О)

(должность, Ф.И.О)

(должность, Ф.И.О)

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых КОГБУК «Кировская областная специальная библиотека для слепых», находящаяся по адресу: 610035, г. Киров, ул. Сурикова, д. 10.

| Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены | Перечень категорий уничтоженных персональных данных | Наименование ИСПДн, из которой были уничтожены персональные данные | Способ уничтожения персональных данных | Причина уничтожения персональных данных | Дата уничтожения персональных данных |
|--|--|---|---|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 2
к Положению об обработке
персональных данных пользователей

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении
их законных прав при обработке персональных данных

| № п/п | ФИО субъекта ПДн | Дата обращения | Цель обращения |
|----------|------------------|----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

