

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
« 17 » июля 20 24 г.
М.П.

Министр имущественных
отношений Кировской области


Т.А. Полемских
« 01 » июля 20 24 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

решением министерства культуры
Кировской области

от 15 июля 20 24 г. № 26

Министр культуры
Кировской области


Д.Л. Дворцов
« 04 » июля 20 24 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ

в устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Кировская областная специальная библиотека для слепых»

Пункт 3.2 раздела 3 «Права и обязанности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг.

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Предоставлять отчеты Учредителю о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем.

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.5. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, определенном Правительством Кировской области.

3.2.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их жизни и здоровью в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.8. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.9. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.10. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год.

3.2.11. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.12. Выполнять мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию терроризму.

3.2.13. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности.

3.2.14. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством».